

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ детский сад № 67
Невского района Санкт-Петербурга

О.А. Головина
«21» Октября 2014 г.



**План - график введения
Федеральных Государственных Образовательных Стандартов
Дошкольного Образования (ФГОС ДО)
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад 67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга
на период 2014 – 2016 гг.**

Цель: создание системы и организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 67 Невского района Санкт-Петербурга.

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 67 Невского района Санкт-Петербурга.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС нормативно-правовую базу в учреждении ГБДОУ детский сад № 67 Невского района Санкт-Петербурга.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ГБДОУ детский сад № 67 Невского района Санкт-Петербурга.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение и введение ФГОС ДО

№ п/п	Этапы разработки ФГОС ДО	Ответственные	срок реализации			Основное содержание работы
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1. Нормативно - правовое обеспечение						
1.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования	Заведующий, рабочая группа по введению ФГОС ДО	+			Приказ на утверждение Плана-графика на период 2014-2016 гг.
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Заведующий	+	+	+	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ	Заведующий	+	+		
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО	Заведующий	+	+	+	
5.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО	Заведующий, документовед	+	+		
6.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий, председатель рабочей группы по введению ФГОС ДО	+			Обеспечение комплексного подхода к образованию, обеспечивая воспитанников во всех взаимодополняющих образовательных областях
7.	Подготовка проекта основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий, рабочая группа по введению ФГОС ДО	+			Определение образовательной программы с учетом обязательной части (не менее 60%) и вариативной части (не более 40%)
8.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий	+	+		Приказ на утверждение основной образовательной программы ДОУ
2. Организационное обеспечение						
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС; утверждение Положения о рабочей группе	Заведующий	+			Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО; утверждение Положения

						о рабочей группе
2.	Организация деятельности рабочей группы	Заведующий, Председатель рабочей группы по введению ФГОС ДО	+	+		Проведение педагогических советов, конференций, круглых столов
3.	Изучение материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС	Заведующий, члены рабочей группы по введению ФГОС ДО, заместитель заведующего	+	+	+	
4.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС	Заведующий, заместитель заведующего	+	+		Оперативный контроль, экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии требованиями ФГОС
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно - правовыми документами	Заведующий, Председатель рабочей группы по введению ФГОС ДО, заместитель заведующего	+	+	+	Протоколы инструктивно-методических семинаров
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС на совещаниях и семинарах	Заведующий, члены рабочей группы по введению ФГОС ДО, заместитель заведующего	2 раза в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Протоколы и материалы методических совещаний и семинаров
7.	Участие педагогов в обучающих семинарах различного уровня по теме: «Организация работы по переходу на ФГОС»	Заведующий, заместитель заведующего	по плану ИМЦ, АППО	по плану ИМЦ, АППО	по плану ИМЦ, АППО	Повышение квалификации педагогов на семинаре по программе «Сущность изменений в образовательной практике ДОУ в свете требований ФГОС ДО»
8.	Комплектование библиотеки метод. кабинета в соответствии с ФГОС	Председатель рабочей группы по введению ФГОС ДО, заместитель заведующего	+	+	+	Подборка литературы в методическом кабинете, презентация по теме «ФГОС в ДОУ», консультации для педагогов на печатной основе

9.	Изучение опыта внедрения ФГОС в других учреждениях	Заведующий, члены рабочей группы по введению ФГОС ДО, заместитель заведующего	+	+	+	Практико-ориентированный семинар, мастер-классы, методические материалы
3. Кадровое обеспечение						
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС	Заведующий, Председатель рабочей группы по введению ФГОС ДО	+	+		Перспективный план курсовой подготовки по внедрению ФГОС ДО, повышение квалификации педагогов ДОУ
2.	Реализация перспективного плана повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников связи с введением ФГОС	Заведующий, заместитель заведующего	+	+	+	
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	Заведующий, Председатель рабочей группы по введению ФГОС ДО, заместитель заведующего	+	+	+	Наставничество для молодых специалистов, проведение практико-ориентированных семинаров для педагогов по теме «Работаем по ФГОС», создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО
4.	Корректировка годового плана работы ДОУ с учётом введения ФГОС	Заведующий, члены рабочей группы по введению ФГОС ДО	+			Внесение изменений в годовой план с учетом требований ФГОС
5.	Корректировка плана методической работы с ориентацией на выявленные проблемы введения ФГОС	Заведующий, заместитель заведующего	+			
4. Методическое обеспечение						
1.	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС в дошкольное образование»	Заведующий заместитель заведующего	+			Протокол педагогического совета
2.	Определение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	заместитель заведующего	+	+	+	Проведение опроса педагогов ДОУ, анализ выявленных проблем и их учет при организации методического сопровождения, поэтапная

						подготовка педагогических и управленческих кадров к введению в ФГОС
3	Консультации педагогов и родителей по вопросам введения ФГОС – «ФГОС к деятельности ДОУ», «ФГОС к условиям реализации ООП», «Особенности планирования работы с учетом ФГОС» «Современные формы работы с родителями в свете требований ФГОС»	Заведующий, члены рабочей группы по введению ФГОС ДО, заместитель заведующего	+	+	+	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС ДО через информационные стенды, сайт, родительские собрания
4	Проведение совещаний специалистов, консультаций по проблемам введения ФГОС	Заведующий, заместитель заведующего	+	+	+	Протоколы совещаний специалистов ДОУ
5	Обсуждение публикаций по ФГОС в методической литературе, периодических изданиях	Заведующий, члены рабочей группы по введению ФГОС ДО, заместитель заведующего	+	+	+	Аналитическая справка по методической литературе в свете ФГОС ДО
6	Обобщение практического опыта реализации ФГОС педагогическими работниками ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего		+	+	Аттестация педагогических работников с учетом требований ФГОС ДО, открытые мероприятия разных уровней
7	Подведение итогов введения ФГОС, результаты создания условий на педагогическом совете	Заведующий, заместитель заведующего		+	+	Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО за период 2014-2016, протокол педагогического совета
9	Отчет руководителя рабочей группы по организации работы по введению ФГОС	Председатель рабочей группы по введению ФГОС ДО	+	+		Отчет на печатной основе, информирование общественности по средствам ИКТ
5. Информационное обеспечение						

1	Размещение на сайте ДОУ материалов по организации введения ФГОС	Воспитатель М. Е. Рождайкина	+	+	+	В течение всего периода
6. Финансовое обеспечение						
1	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС	Заведующий	+	+	+	Проект бюджета на 2015-2016 гг. с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС ДО
2	Внесение изменений в локальные акты ДОУ	Заведующий	+			
7. Материально- техническое обеспечение						
1	Анализ материально – технического обеспечения ДОУ согласно ФГОС	Заведующий, заведующий хозяйством	+	+	+	Приведение в соответствие материально-технической базы, реализации ОП с требованиями ФГОС дошкольной ступени
2	Анализ учебно – методического обеспечения образовательного процесса	Заведующий, Председатель рабочей группы по введению ФГОС ДО, ст. воспитатель	+	+	+	
3	Обеспечение соответствия предметно – пространственной развивающей среды требованиям ФГОС	Заведующий, Председатель рабочей группы по введению ФГОС ДО, заместитель заведующего	+	+	+	
4	Обеспечение соответствия санитарно – гигиенических условий, материально – технического обеспечения согласно ФГОС.	Заведующий, завхоз	+	+	+	