

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
Протокол от 30.08.2024 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий ГБДОУ детского сада № 67  
Невского района Санкт-Петербурга  
О. А. Головина  
Приказ от 30.08.2024 года № 78

УЧТЕНО  
Мнение Совета родителей  
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 67 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников данного учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения в организации питания воспитанников.
- 1.3. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания обучающихся.
- 1.4. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется:
- Федеральным законом от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 г. № 213 н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573)»
  - Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 17 октября 2022 года);
  - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О Социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 22.03.2023);
  - Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 « 28-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 29.06.2023 г.);
  - Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 13.07.2020г.);
  - Уставом ГБДОУ.
- 1.5. Совет по питанию несет ответственность за нарушение организации питания, несоблюдение норм.
- 1.6. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

- 2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.
- 2.2. Задачами Совета по питанию являются:
- Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в ГБДОУ с учётом

действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

- Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно–гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ГБДОУ.
- Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.
- Информирование участников образовательных отношений – работников, родителей воспитанников, об организации и реализации питания в ОУ.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

- 3.1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.
- 3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.
- 3.3. Готовит проекты документов детского сада по питанию детей.
- 3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 учебный год.
- 3.5. Рассматривает вопросы снабжения продуктами питания детского сада, их хранения и организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников: заместителем заведующего, кладовщиком, воспитателями, помощниками воспитателей, работниками пищеблока).
- 3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в ГБДОУ:
  - осуществляет: контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
  - проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
  - следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
  - контролирует организацию работы на пищеблоке;
  - осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
  - проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
  - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
  - периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
  - проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
  - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 3.7. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.
- 3.8. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ГБДОУ.
- 3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания обучающихся.
- 3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, воспитателей, помощников воспитателей по вопросам питания воспитанников.
- 3.11. Анализирует качество ведения документации по питанию.
- 3.12. Обобщает лучшие тенденции детского сада по организации питания детей.
- 3.13. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов.

#### **4. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

4.1. В состав Совета по питанию входят:

- председатель – заведующий ГБДОУ
- члены Совета: заведующий хозяйством, кладовщик, повар, медицинская сестра, представители родительской общественности детского сада.

4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители ЦБ, ТЗБ, поликлиники, органов Роспотребнадзора, представители Отдела образования Невского района, родители (законные представители) воспитанников.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

5.1. Заседание Совета по питанию созывается 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

#### **6. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГБДОУ**

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления, каких-либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация ГБДОУ при установлении доплат к должностным окладам работников вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

6.4. Администрация ГБДОУ обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

#### **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у заведующего ГБДОУ.

#### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.