
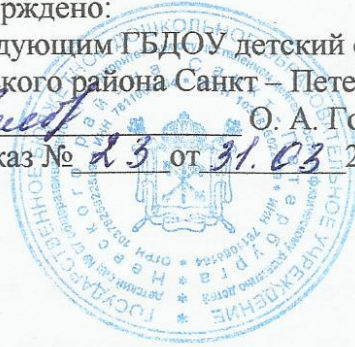


Принято:
Управляющим советом
ГБДОУ детский сад № 67
Невского района Санкт – Петербурга
Протокол от 31.03.17 № 2/a

Утверждено:
Заведующим ГБДОУ детский сад № 67
Невского района Санкт – Петербурга
 О. А. Головина
Приказ № 23 от 31.03.2017 года



Положение
о рабочей группе по организации применения профессиональных
стандартов в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 67 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт - Петербурга

Санкт – Петербург

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации применения профессиональных стандартов (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по переходу на применение профессиональных стандартов (далее Рабочая группа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт - Петербурга (далее ДОО)

1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является консультативно- совещательным органом, созданным с **целью оказания содействия в организации поэтапного перехода на профессиональные стандарты в деятельность ДОО.**

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения плана действий по переходу на применение Профстандартов.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – разработка плана действий по организации применения профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад № 67 Невского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработать предложения и рекомендации по вопросам организации применения Профстандартов в ДОО;
- выявить профессии и должности, по которым применение Профстандартов является обязательным, и составить обобщенную информацию по данному вопросу;
- подготовить предложения о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ДОО по вопросам, касающимся обеспечения применения Профстандартов;
- рассмотреть в предварительном порядке проекты локальных актов ДОО по вопросам применения Профстандартов;
- дать предварительную оценку соответствия уровня образования работников требованиям Профстандартов, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и/или переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участвовать в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников, в целях приведения уровня образования последних в соответствие с требованиями Профстандартов;
- подготовить рекомендации по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ГБДОУ детский сад № 67 Невского района Санкт-Петербурга;
- подготовить рекомендации по изменению системы оплаты труда ДОО в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

Деятельность рабочей группы:

- анализирует работу ДОО по решению вопросов организации применения Профстандартов;
- консультирует работников организации по проблеме применения Профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к переходу на применение Профстандартов через наглядную информацию, официальный сайт ДОО, проведение собраний, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение Профстандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации Профстандартов, об опыте работы ДОО в данном направлении.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных работников ДОО - педагогов.

3.2. В состав Рабочей группы входят: заместитель заведующего ДОО – председатель Рабочей группы, педагоги ДОО

3.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДООУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач.

Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа составляет план - график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

4.8. Рабочая группа не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ГБДОУ детский сад № 67 Невского района Санкт-Петербурга (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.