

ПРИНЯТА:
Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 67
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 № 1



ГODOVOЙ ПЛАН

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 67 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2024

Структура годового плана

1.	Анализ деятельности ГБДОУ № 67 за 2023-2024 учебный год.....	4
2.	Основные задачи работы ГБДОУ на 2024-2025 учебный год.....	11
БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.	Работа с воспитанниками.....	11
4.	Работа с семьями воспитанников.....	15
БЛОК II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
5.	Методическая работа.....	17
6.	Педагогические советы	18
7.	Контроль и оценка деятельности.....	20
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
8.	Работа с кадрами.....	22
9.	Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.....	23
10.	Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.....	27
Приложения к годовому плану:		
11.	План физкультурно-оздоровительной работы.....	32
12.	План работы по предупреждению детского травматизма.....	33

1. Общие сведения о ГБДОУ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга, осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № ЛО35-01271-78/00177027, выданной Комитетом по образованию бессрочно, Устава, утверждённого Распоряжением Комитета по образованию Правительства

Санкт-Петербурга от 02.06.2022 года № 1108-р

Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности образовательного учреждения является: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; реализация дополнительных общеразвивающих программ; присмотр и уход за детьми.

Режим работы ГБДОУ: пятидневная рабочая неделя, с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, государственные праздники;

Длительность пребывания детей в группах: 12 часов.

Режим работы групп: с 7.00 до 19.00

На сегодняшний день в ДОУ — 6 групп:

Количество воспитанников 144 чел.

- Группа раннего возраста (1,6 -2 года) – 18 чел.
- Группа раннего возраста (2-3 года) - 25 чел.
- Младшая группа дошкольного возраста (3-4 года) – 27 чел.
- Средняя группа дошкольного возраста (4-5 лет) – 28 чел.
- Старшая группа дошкольного возраста (5-6 лет) – 23 чел.
- Подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 23

1.1. Сводная таблица анализа работы за 2023-2024 учебный год

Направление анализа	Достижения	Факторы, влияющие на достижения	Выявленные проблемы	Причины возникновения проблем	Задачи на 2024-2025 учебный год	Планируемые действия по выполнению задач	Планируемые результаты
Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста	1).Снижение заболеваемости на 3 %, 2) Регулярное и эффективное проведение НОД /СОД по физическому развитию 3) Обеспечение соблюдения требований СанПИНа	1.Систематическое Медицинское Сопровождение 2) Соблюдение режима дня и двигательной активности детей 3) Самообразование педагогов 4) Заинтересованность и содействие администрации	Недостаточная осведомленность родителей о важности и методах формировании ЗОЖ у детей	Недостаточное Заинтересованность родителей в данном вопросе	1)Повышение компетенции педагогов в области закаливания 2) Усиление контроля 3) Организация и проведение консультаций и совместных мероприятий по интеграции родителей в образовательный процесс. 4) Изготовление педагогами совместно с родителями пособий для формирования ЗОЖ у детей	1). Самообразование педагогов по формированию ЗОЖ у детей 2) Совместные консультации медицинского сопровождения и инструктора физической культуры по обеспечению формирования ЗОЖ у детей. 3) Интеграция родителей в часть образовательного процесса формирование ЗОЖ у детей 4) Пополнение РППС и ОП пособиями по формированию ЗОЖ у детей.	1)Регулярное Эффективное осуществление закаливающих процедур 2) Повышение компетенции педагогов в области формирования ЗОЖ у детей 3) Заинтересованность и активное участие родителей в мероприятиях ДОУ, направленных на формирование ЗОЖ у детей 4) Оснащение и пополнение РППС и ОП необходимым инвентарем и пособиями, направленными на формирование ЗОЖ у детей
Результаты выполнения программы	1) Улучшение Коммуникативных	1)Регулярное Самообразование педагогов	1)Необходимость обновления РППС	1)Отсутствие системы работы по	2) Введение системы ежемесячного	1)Ежемесячный самоанализ педагогами	2) РППС групп Соответствует ФГОС ДО

<p>ГБДОУ по направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие (по результатам промежуточных и итогового мониторингов)</p>	<p>навыков у детей всех возрастных групп 2) Улучшение социализации детей в процессе ведущего вида деятельности 3) Увеличение познавательной активности детей всех возрастных групп в зоне ближайшего и актуального развития 4) Улучшение речевого развития детей всех возрастных групп в ходе развития фонетико – фонематического и лексико-грамматического строя речи 5) Улучшение качества сформированных художественных навыков 6) Улучшение</p>	<p>2) Организация взаимного консультирования педагогов и специалистов 3) Регулярное осуществление оперативного контроля.</p>	<p>играми и пособиями, изготовленными педагогами и специалистами 2) Необходимость обновления РППС играми и пособиями промышленного производства по направлениям развития</p>	<p>анализу (низкое соотношение цена-качество, сложности с набором необходимого эксклюзивного ассортимента)</p>	<p>систематического анализа наличия и состояния материалов и пособий в группе в соответствии с ФГОС ДО 2) Осуществление мониторинга товаров для оснащения РППС 3) Введение системы ежемесячного пополнения и обновления материалов и пособий самостоятельно изготавливаемых педагогами групп 4) Повышение уровня делового общения педагогов 5) Мониторинг услуг по повышению квалификации педагогов.</p>	<p>наличия и состояния материалов и пособий в соответствии с КТП 2) Ежеквартальный мониторинг товаров по оснащению РППС в соответствии с ФГОС ДО 3) Организация и осуществление оперативного контроля за оснащением и обновлением РППС в соответствии с ФГОС ДО 4) Организация и проведение тренинга делового общения для педагогов 5) Организация и проведение ежемесячного мониторинга услуг по повышению квалификации педагогов</p>	<p>2) оснащение недостающими материалами и оборудованием 3) Повышение Уровня делового общения и взаимодействия педагогов 4) Организация информирования педагогов о услугах по повышению квалификации, посещение педагогами КПК по интересам и производственной необходимости</p>
---	--	---	---	--	--	--	--

	сформированности ОД, ОРД, осанки, дыхательной и мышечной систем детей						
Анализ сформированности социальных и психологических качеств личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования	Социальные и психологические качества личности сформированы у 94% детей	1. Систематическая целенаправленная деятельность педагогов и специалистов. 2) Интеграция родителей в образовательный процесс 3) Достаточное финансовое Обеспечение 4) Взаимодействие со школой в целях формирования преемственности уровней образования 5) Работа по охране жизни и здоровья детей	Недостаточное использование в работе с детьми ЭОР созданных самостоятельно	Недостаточный уровень заинтересованности педагогов в получении непрерывного образования, в т.ч. посредством самообразования	2) Побуждать и стимулировать желание педагогов к участию в получении непрерывного образования 3) Повысить ИКТ-компетентность педагогов	1) Создать систему самообразования педагогов с осуществлением систематического взаимного консультирования 3) Направить педагогов на курсы ИКТ (продвинутый уровень)	1) Внедрена система самообразования и взаимного консультирования педагогов ГБДОУ 2) Повысился уровень ИКТ-компетенции педагогов 3) Педагоги систематически используют ЭОР в работе с детьми оптимального планирования педагогов, внесены
Анализ взаимодействия с родителями воспитанников	1. Участие родителей в конкурсах совместной продуктивной деятельности, как формы итогового	1. Лояльность родителей по отношению к педагогам и сотрудникам ГБДОУ 2) Успешное взаимодействие педагогов с	1. Недостаточное изучение социального запроса родителей 2) Завышенные требования родителей к уровню	1. Отсутствие желания у родителей изучить критерии и требования ФГОС ДО 2) Отсутствие на	1. Изучение социального запроса родителей по развитию интегративных качеств обучающихся в соответствии с	1. Проведение родительских собраний и консультаций для родителей по ознакомлению с критериями и требованиями ФГОС ДО	1. Родители имеют достаточные представления о критериях и требованиях ФГОС ДО 2) Выявлен социальный заказ родителей

<p>мероприятия проектной деятельности педагогов с детьми 2) Участие родителей в подготовке к детским праздникам 3) Участие родителей в Субботниках ГБДОУ 4) Взаимодействие педагогов с родителями на уровне оказания консультативной помощи (по запросу)</p>	<p>родителями воспитанников 3) Отсутствие конфликтов педагогов и сотрудников ГБДОУ 4) Заинтересованность родителей в получении новых знаний в области образования и развития детей от ряда высококвалифицированных педагогов и специалистов 5) Регулярное обновление информации на официальном и неофициальном сайтах ГБДОУ 6) Наличие закрытых групп в социальных сетях (взаимодействие родителей групп между собой, взаимодействие родителей с педагогами и специалистами ДОУ)</p>	<p>дошкольного образования 3) Недостаточное участие ряда родителей в итоговых мероприятиях в рамках проектной деятельности групп 4) Неисполнение рядом родителей условий пунктов договора ГБДОУ с родителем обучающегося и правил для родителей</p>	<p>современном этапе преимущественно сти ФГОС ДО и НОО 3) Непонимание рядом родителей необходимости и совместной деятельности с ребенком в рамках итоговых мероприятий проектной деятельности 4) Недисциплинированность ряда родителей, отсутствие ответственности и в отношении неукоснительного выполнения пунктов договора ГБДОУ с родителями и</p>	<p>ФГОС ДО 2) Изучение родителями критериев и требований ФГОС ДО 3) Привлечение родителей к итоговым мероприятиям в рамках проектной деятельности 4) Сформировать дисциплинированность родителей в отношении неукоснительного выполнения всех пунктов договора ГБДОУ с родителями и правил для родителей</p>	<p>2) Проведение анкетирования родителей на предмет выявления независимой оценки качества образования 3) Работа с рядом родителей по разъяснению необходимости их личного участия в подготовке к итоговым мероприятиям в рамках проектной деятельности 4) Постоянное напоминание ряду родителей о необходимости неукоснительного выполнения условий всех пунктов договора ГБДОУ с родителями и правил для родителей</p>	<p>по развитию интегративных качеств обучающихся 3) Большинство родителей осознают необходимость личного участия в итоговых мероприятиях в рамках проектной деятельности и принимают активное участие в мероприятиях своих групп 4) Большинство родителей неукоснительно выполняют условия всех пунктов договора ГБДОУ с родителями и правил для родителей</p>
--	--	---	--	--	---	--

				правил для родителей			
Итоги административно-хозяйственной работы	<p>1. Обновление РППС групп ГБДОУ в рамках требований ФГОС ДО</p> <p>2) Регулярное проведение планового списания и пополнение материальных запасов ГБДОУ</p> <p>3) Обучение ответственных по ГО и ЧС, электробезопасности, газовому оборудованию и т.п.</p> <p>4) Осуществление закупок с участием в торгах.</p>	<p>1) Результативная систематическая работа с Администрацией Невского района района и службой заказчика ОО</p> <p>2) Своевременное предоставление необходимой документации в Администрацию Невского района и службу заказчика</p> <p>3) Своевременное предоставление информации отделу экономического развития ОО</p>			<p>1. Обновление и пополнение РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p> <p>2) Обновление и пополнение оснащения группы методическими материалами и учебными пособиями в соответствии с ООП ДО ГБДОУ</p> <p>4) Заключить договора с поставщиками товаров и услуг на основе тендеров</p> <p>5) Выполнить план государственных закупок ГБДОУ</p> <p>6) Обновить и пополнить компьютерную и множественную технику</p>	<p>1. Переоснащение РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p> <p>2) Пополнение оснащения групп методическими материалами и пособиями в соответствии с программой</p> <p>3) Систематическая работа с Администрацией Невского района и всеми отделами РОО</p> <p>4) Своевременное размещение заказов на сайте закупок для государственных учреждений</p>	<p>1. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО</p> <p>2) Наличие в Группе методических материалов и пособий в соответствии с программой</p> <p>3. Своевременное заключение договоров с поставщиками товаров и услуг на основе проведенных тендеров</p> <p>4) Выполнен план гос. Закупок ГБДОУ</p> <p>5) Обновлена компьютерная и множительная техника</p>

Уровень квалификации педагогических кадров

Воспитательно-образовательную работу в ГБДОУ осуществляют: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Значительное большинство педагогов учреждения имеют высокий образовательный и профессиональный ценз (высшая квалификационная категория, первая квалификационная категория).

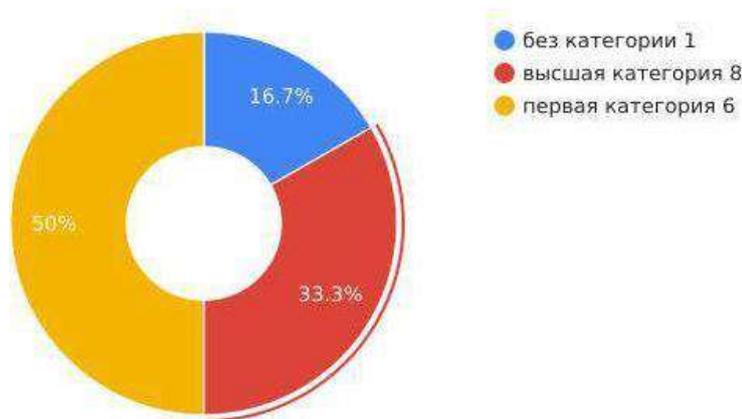
На основании штатного расписания, в дошкольном учреждении образовательную работу осуществляют: воспитатели (12 педагогов), музыкальный руководитель (1 специалист), педагог-психолог (1), старший воспитатель (1), инструктор по физической культуре (1 специалист) итого 16 педагогических работника.

ГБДОУ № 67 укомплектован педагогами на **100 %** согласно штатному расписанию. Всего в ГБДОУ работают **человек**. Педагогический коллектив ГБДОУ № 67 насчитывает **16** педагогов.

За **2023** год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию – **2** педагогов (подтверждение);
- первая квалификационная категория – **1** педагог (получена впервые)

Квалификационные категории педагогов в 2023-2024 году	
Высшая категория	8 человек
Первая категория	6 человек
Соответствие занимаемой должности.	-
Без категории	1 человек



Мониторинг повышения профессиональной компетентности педагогов ГБДОУ

Курсы повышения квалификации в 2023-2024 году прошли 4 педагога ГБДОУ.

В соответствии с концепцией программы образования в ГБДОУ проводится отслеживание уровня развития профессиональной компетентности педагогов, и планируются курсы повышения квалификации. Что позволяет формировать методического обеспечения реализации программы развития и образовательной программы учреждения в соответствии с Федеральными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. А также позволяет апробировать мониторинг уровня развития социальных, коммуникативных и других качеств детей дошкольного возраста.

Профессиональные достижения педагогического коллектива в 2023 г.

Детские конкурсы

Название, номинация	Победитель, лауреат, дипломант, участник	Ф.И.О. педагога
Районный физкультурный праздник-соревнование «Первые старты» для воспитанников и специалистов по физической культуре	3 место	Команда воспитанников ГБДОУ Куратор: Постыка Ю.А.
Районный праздник-соревнования "Нам со спортом по пути"	2 место	Команда воспитанников ГБДОУ Куратор: Постыка Ю.А.
Всероссийский конкурс «Моя страна в образах и символах»	1 место Авдеева Дарья	Воспитатели: Рождайкина М.Е.
Районный конкурса "О, Питер, Питер, Петербург, ты с детства мой любимый город"	Победитель	Руководитель: Зайцева М.В.
Районный конкурса "Ты живи, Моя Россия! Краше нет под небом синим"	дипломант	Руководитель: Зайцева М.В.
Районный конкурса «Дорога и мы»	2 место Неклюдова Майя	Воспитатель: Максимова М.В.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вывод: За период 2023-2024 учебного года выполнены стоящие перед учреждением задачи развития и организации деятельности ДОУ. Обеспечена работа по коррекции речевых нарушений у детей, социально-педагогическая диагностика, направленные на выявление детей с личностными проблемами детей, испытывающих трудности в общении и обучении; проводится консультирование родителей и педагогов по проблемам развития речи.

**Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ № 67
на 2024-2025 учебный год**

Стратегическая цель - психолого-педагогическое, методическое и кадровое сопровождение внедрения ФГОС дошкольного образования в условиях системных обновлений нормативно-правовых документов в области дошкольного образования. В соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования, Уставом ГБДОУ № 67 уровнем образовательной работы определены следующие приоритетные задачи:

1. Создание условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья воспитанников, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса.
2. Обеспечение социализации воспитанников, создание условий для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
3. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка рабочих программ	Август	Заведующий, воспитатели и специалисты ГБДОУ
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Педагоги ГБДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Заведующий, воспитатели и специалисты ГБДОУ
Календарь образовательных событий 2024/2025, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План работы по предупреждению ДДТТ (Приложение № 1 к плану)	Август	Заведующий, воспитатели подготовительной группы

План мероприятий по предупреждению травматизма в ГБДОУ	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Заведующий
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Формирование групп творческих объединений	с 01.09.2024 – 15.09.2024	Педагоги дополнительного образования
Составление расписания занятий дополнительного образования	Август	Заведующий, старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:	Апрель	Инструктор по ФИЗО
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО
Составление плана летней оздоровительной работы воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; - требованиях организации и проведении спортивных подвижных игр	Май	Заместитель заведующего

1.1.4. Мероприятия с детьми

№ п/п		Мероприятие	Дата	Ответственный
	Спортивные, физкультурные мероприятия			
	Досуг	«Спортивные игры»	сентябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
	Проектная деятельность	Поход «Мы туристы» (на улице)	Октябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
	Досуг	«День здоровья»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
	Досуг	«Весёлые игры»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Досуг	«Колядки»	Январь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп
	Спортивный праздник	«День защитника отечества»	Февраль	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
	Досуг	«Широкая Масленица»		
	Досуг	День космонавтики	Апрель	Инструктор по физической культуре
	Проектная деятельность	Поход «Мы туристы» (на улице)	Май	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
2.	Музыкальные досуги			
	Музыкально-игровой досуг	«Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Педагоги всех групп
	Музыкальный досуг	«Я с листочками кружусь»	Октябрь	Музыкальный руководитель
	Музыкальный досуг	«Мамин праздник»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Педагоги всех групп
	Музыкальный вечер	«Зимний хоровод»	Декабрь	Музыкальный руководитель Педагоги всех групп
	Музыкальный досуг	«Весёлая коляда»	Январь	Музыкальный руководитель Педагоги всех групп
	Досуг	«День снятия Блокады...»		

	Досуг	«День театра»	Март	Музыкальный руководитель
	Музыкальный досуг	«День космонавтики»	Апрель	Педагоги групп
	Досуг	«Кружево белых ночей»	Май	Музыкальный руководитель Педагоги группы
3.	Тематические вечера			
	День памяти	«900 дней и ночей»	сентябрь	Педагоги всех групп
	Права ребенка	«Я знаю, я умею, я могу»?	ноябрь	Педагоги всех групп
	День толерантности	«Наш дом – планета Земля» (пандемия)		Педагоги всех групп
	Викторина	«Зимняя забава».	декабрь	Педагоги всех групп
	Вечер, посвященный «Дню снятия блокады Ленинграда»	«Блокада»	январь	Педагоги всех групп
	Историческая онлайн-экскурсия.	«Наша армия в разные времена»	февраль	Педагоги всех групп
	Тематический вечер	«Семейные традиции»	март	
	Тематический вечер	Береги природу	апрель	Педагоги всех групп
	концерт	День победы	май	Педагоги всех групп, Музыкальный руководитель
4.	Сезонные праздники			
	Праздник осени	«Праздник осени»	октябрь	Музыкальный руководитель
	Новогодние праздники	«Новый год»	декабрь	Музыкальный руководитель
	Праздник	8 Марта	март	Музыкальный руководитель
	Праздник	День Победы Старшие группы	май	Музыкальный руководитель
	Праздник	Выпускной бал Подготовительные группы	май	Музыкальный руководитель

1.1.5. Участие педагогических кадров в конкурсном движении.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Изучение плана мероприятий районного, городского, регионального уровней	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Информирование участников образовательного процесса о мероприятиях и конкурсах, мотивация к участию.	В течении года	Старший воспитатель
3	Посещение городских методических мероприятий: методические объединения, семинары, школы передового педагогического опыта, открытые занятия конкурсантов прошлых лет.	В течении года	Старший воспитатель
4	Участие педагогов в конкурсах по плану района.	В течение года	Педагоги и конкурсанты

1.2 Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
1. Размещение информации о деятельности ГБДОУ на сайте и сообществе в ВК 2. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, популяризации деятельности ДОУ в средствах СМИ. 3. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	старший воспитатель, педагог – психолог
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели, педагог–психолог
Совместная деятельность		
Участие Совета родителей в разработке локальных актов учреждения. Участие Совета родителей в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год	Сентябрь	Заведующий

Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ГБДОУ и района	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	Ноябрь, март	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель, воспитатели
Педагогическое просвещение родителей		
Наглядная педагогическая пропаганда 1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки. 5. Информационные бюллетени. 6. Буклеты.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп.

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Общее родительское собрание. «Пространство традиций и инноваций» Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024\2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, специалисты
Декабрь	«Детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
Февраль	Родительское собрание. Мастер – класс «Приобщаем детей к здоровому образу жизни»	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
Май	«Наша дружная семья» (родительский университет)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь, Декабрь, Май	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ГБДОУ)	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка программы ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Корректировка программы ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Ознакомление педагогического коллектива с Концепцией мониторинга качества дошкольного образования МКДО	ноябрь	Старший воспитатель

2.1.2 Консультации для педагогических работников

№	Дата	Форма проведения	Ответственный
1	Сентябрь	1. Ознакомление с нормативными правовыми документами, регулирующими порядок аттестации педагогических работников. 2. Консультация ФОП, ФАОП, ООП, рабочая программа	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
2	Октябрь	Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно– нравственном воспитании детей»	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
3	Ноябрь	Консультация «Профессионализм и компетентность педагога как развитие современного образования»	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
4	Декабрь	Консультация «Нравственно-патриотические воспитание дошкольников на современном этапе»	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
5	Январь	Мастер-класс «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели

6	Февраль	Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Инструктор по ФК
7	Март	Мастер – класс «Организация прогулок в ДОУ»	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
8	Апрель	Консультация по теме: «Музыка как средство патриотического воспитания дошкольников»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
9	Май	Обмен опытом: консультация по теме «Структура проведения мастер – класса»	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
10	В течение года	Консультации по запросам педагогов в течение	Консультации по запросам педагогов в течение
11	Ежемесячно	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Старший воспитатель

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Организация воспитательно-образовательной работы и создание условий для работы с детьми на 2024– 2025 учебный год»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет: «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимые условия в решении задач образовательной области»	Декабрь	Старший воспитатель
Тематический педсовет: «Формирование предпосылок финансовой грамотности»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

Распространение, внедрение и обобщение опыта работы

Содержание	Срок	Ответственные
Выпуск методических пособий из опыта работы.	в течение года	педагоги ДОУ

Работа в методическом кабинете.

П /н	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Работа по оснащению методического кабинета новинками методической, педагогической, психологической и художественной литературы, периодической печати.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Оформление методических выставок: <ul style="list-style-type: none"> • По темам педсоветов; • По новым педагогическим технологиям; • Из опыта работы педагогов. 	В течение года	Старший воспитатель
3.	Составление картотеки на периодические издания	В течение года	Старший воспитатель
4.	Пополнение и обновление предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель
5.	Пополнение аудио, видео и медиатеки ДОУ по всем направлениям ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель

Открытые мероприятия: показ образовательной деятельности воспитателя по формированию элементарных математических представлений.

№ п/п	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Март	Педагоги ДОУ

Открытые мероприятия: показ образовательной деятельности воспитателя по художественно-эстетическому развитию.

№ п/п	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Февраль	Педагоги ДОУ

Открытые мероприятия: показ образовательной деятельности инструктора по физической культуре.

№ п/п	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Февраль	Инструктор по физической культуре

Открытые мероприятия: показ образовательной деятельности музыкального руководителя.

№ п/п	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Февраль	Музыкальный руководитель корп. №1

- Обсуждение сценариев детских праздников
- Итоги смотров
- Изучение и обсуждение нормативных документов
- Анализ заболеваемости
- Обсуждение результатов подготовки детей к обучению в школе
- Подготовка к проведению открытых мероприятий
- Обсуждение результатов текущего оперативного контроля, плана работы на месяц

Руководство инновационной деятельностью ДОУ

Участие в методической работе района, города. Инновационная деятельность педагогов ГБДОУ

Участие в методической работе района, города:

- Семинары, методические объединения при ИМЦ района
- Посещение открытых мероприятий в районе
- Участие в научно-практических конференциях в специальных школах города
- повышение квалификации кадров при ИМЦ Невского района, при СПб АППО
- работа с сайтом ГБДОУ, публичное представление работы ГБДОУ.

2.3. Контроль и оценка деятельности

Виды контроля	Тема	Объект контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственный исполнитель	Сроки
Смотры	Организация предметно-развивающего пространства в ГБДОУ (к началу учебного года)	Все возрастные группы, музыкальный зал,	На установочном педагогическом совете	Старший воспитатель	Сентябрь
	Подготовка к летнему оздоровительному периоду в ГБДОУ	Все возрастные группы	На итоговом педагогическом совете	Заведующий Старший воспитатель, Медсестра	Май
Педагогическая диагностика развития детей	Результаты педагогической диагностики на начало учебного года	Все возрастные группы	На рабочих совещаниях	Старший воспитатель	Сентябрь
	Результаты педагогической диагностики на конец учебного года	Все возрастные группы	На рабочих совещаниях	Старший воспитатель	Май

Оперативный контроль	Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей - организация питания детей - Выполнение санитарно-гигиенических требований - организация образовательной нагрузки воспитанников - Выполнение режима дня, режима двигательной активности - Организация оздоровительной работы с детьми - Проведение прогулок (в первую и вторую половину дня) - Координация деятельности педагогов и др. специалистов ДОУ при осуществлении образовательного процесса - использование современных технологий				Ежемесячно в течение учебного года
Вторичный контроль	Выполнение решений педагогического совета	Все возрастные группы	На рабочих совещаниях	Старший воспитатель	По мере необходимости
	Выполнение рекомендаций предыдущих проверок	Все возрастные группы	На рабочих совещаниях	Старший воспитатель	По мере необходимости
Тематическая проверка	«Состояние работы ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»	Все возрастные группы	На педагогическом совете	Старший воспитатель	февраль

2.3.1. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**3. Работа с кадрами****3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Бакулина Вера Анатольевна	воспитатель	февраль 2025	19.03.2020
Герасимец Оксана Валерьевна	Воспитатель	21.02.2024	
Девнина Дарья Львовна	Воспитатель	17.02.2022	
Дорогова Екатерина Валентиновна	Воспитатель	21.11.2021	
Зайцева Марина Владимировна	Музыкальный руководитель	20.12.2023	
Колобаева Людмила Владимировна	Воспитатель	27.04.2023	
Кукушкина Ольга Алексеевна	Воспитатель	27.03.2024	
Максимова Марина Владимировна	Воспитатель	Март 2025	23.04.2020
Назарова Марина Викторовна	Воспитатель	Март 2025	23.04.2020
Новикова Екатерина Валентиновна	Воспитатель	30.10.2024	
Погуляева Анна Владимировна	Воспитатель	Ноябрь 2026	22.12.2021
Постыка Юлия Александровна	Инструктор по физической культуре	21.02.2022	
Чуватова Наталья Владимировна	Воспитатель	Март 2025	28.05.2020

3.1.1. Повышение квалификации непедагогических работников

«Оказание первой медицинской помощи» - технический персонал и вновь прибывшие - 2025 год

Виноградова Ю.В. Квадрициус И.Н. Муженко Г.В.	Повара, кухонные рабочие	Работа с газовыми плитами Обучение по электробезопасности Повышение квалификации в должности повар 2024-2025 год
Мельниченко Т.С. Кузьмина Н.С.	Старший воспитатель Зав. хозяйством	Обучение по электробезопасности и теплу. 2024-2025 год

3.1.2. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ и города Санкт-Петербурга. Дальнейшее изучение и внедрение ФГОС ДО в деятельность ГБДОУ	Заведующий	В течение года
2	Утверждение: - расписаний непосредственно образовательной деятельности, годового и перспективных, календарных планов, образовательной нагрузки, режимов дня	Ст. воспитатель	Сентябрь
3	Заключение договоров об образовании по программам дошкольного образования: - с родителями	Заведующий	По мере поступления в ГБДОУ

3.2. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки
1.	Подготовка ДОУ (далее Учреждение) к новому учебному году. Проведение инструктажей по обеспечению по антитеррористической безопасности Учреждения и действий при нахождении подозрительных предметов	Заведующий ДОУ	август
2.	Обеспечение безопасного доступа к сети Интернет.		август
3.	Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации	Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в год август
4.	Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных складских помещений	Ответственный за антитеррористическую защищенность	февраль, июль

5.	Издание приказов: о назначении ответственных за служебные помещения о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность	Заведующий ДОУ	Август - сентябрь
6.	Разработка должностных инструкций ответственного за антитеррористическую защищенность	Заведующий ДОУ	1 раз в год
7.	Ежедневная проверка целостности входных дверей.	Ответственный за антитеррористическую защищенность	ежедневно
8.	Утверждение паспорта антитеррористической защищенности	Заведующий ДОУ	1 раз в месяц
9.	Оформление стенда антитеррористической защищенности	Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в квартал
10.	Проведение инструктажей с сотрудниками «Действие персонала в случае ЧС»	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в полугодие август, февраль
11.	Проведение учебных занятий с детьми	Воспитатели	1 раз в квартал август, октябрь, январь, апрель
12.	Проведение учебных эвакуаций с детьми и сотрудниками	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в квартал август, октябрь, январь, апрель
13.	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах по повышению безопасности детей и сотрудников в ДОУ от терроризма»	Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в квартал
14.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников ДОУ «Плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявления терроризма»	Заведующий, Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в год
15.	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму	Ответственный за антитеррористическую защищенность	в течение года
16.	Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, прилегающих к Учреждению территорий на предмет противодействий экстремизму и терроризму	Заведующий, Ответственный за антитеррористическую защищенность	в течение года
17.	Подбор тематической литературы	Ответственный за антитеррористическую защищенность	в течение года
18.	Знакомство со ст. 2, 3, 5, 9 Закона РФ «О Борьбе с терроризмом»	Заведующий, Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в квартал
19.	Знакомство со ст. 205, 206, 207, 208, 277, 218, 222 УК РФ	Заведующий, Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в квартал
20.	Изучить памятки действий при получении угрозы по телефону и ознакомить коллектив.	Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 раз в год
21.	Договора о сотрудничестве с организацией об охране ДОУ	Заведующий ДОУ	август-сентябрь

22.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в Учреждении	Заведующий ДОУ, Ответственный за антитеррористическую защищенность	в течение года
23.	Ведение сайта Учреждения	Ответственный за сайт.	в течение года
24.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма на учебный год	Заведующий ДОУ, Ответственный за антитеррористическую защищенность	Сентябрь
25.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма	В течении года	Старший воспитатель
26.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма	В течение года	Старший воспитатель
27.	Контроль за пребыванием посторонних лица территории и в здании ГБДОУ	Постоянно	Заведующий сотрудники

3.2.2. Мероприятия по профилактике экстремизма

1.	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства	Воспитатели	октябрь, ноябрь
2.	Мероприятия, посвящённые Дню защитника отечества	Музыкальный руководитель	февраль
3.	Информирование родительской общественности по вопросам профилактики и противодействия экстремизма	Старший воспитатель	март
4.	Месячник безопасности детей	Старший воспитатель	Август- сентябрь
5.	Мероприятия, посвящённые празднованию Дня Победы	Музыкальный руководитель	май
6.	День памяти и скорби	Музыкальный Руководитель	июнь
7.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ	Воспитатели групп	В течении года
8.	Проведение тематических выставок творчества детей и взрослых	Воспитатели групп	В течении года
9.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма и терроризма	Воспитатели групп	В течении года

3.2.3. Мероприятия в период возможной угрозы

Проводимые мероприятия	Исполнитель
Издание приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Заведующий ДОУ
Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке действий в случае ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Усилить наблюдение за стоянкой транспорта возле территории ДОУ, не допускать парковку автомобилей, не имеющих отношение к объекту, ближе 10 метров	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Организовать пропускной режим в ДОУ	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Установить контакт с отделом внутренних дел, оперативным дежурным по делам ГО и ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.4. Мероприятия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

Проводимые мероприятия	Исполнитель
Передать информацию дежурному администратору	Заведующий
Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному ГО и ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета	Комиссия по ГО и ЧС
Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников в безопасное место	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить встречу наряда милиции, пожарной машины, машины скорой помощи, представителей Управления по делам ГО и ЧС, ОВД	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.5. Мероприятия при поступлении угрозы по телефону

Проводимые мероприятия	Исполнитель
Доложить полученную информацию об угрозе теракта в правоохранительные органы и Управление по делам ГО и ЧС, изложить свои просьбы и получить рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов	Ответственный за антитеррористическую защищенность
В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное место и на безопасное расстояние	Комиссия по ГО и ЧС

3.2.6. Мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде

Проводимые мероприятия	Исполнитель
Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы, Управление по делам ГО и ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Исходя из конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов отдать распоряжение членам комиссии по ГО и ЧС о мерах по предупреждению теракта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др. меры)	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить сохранность своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе теракта, до прибытия оперативно-следственной группы	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п /п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	<p><u>Организационная работа:</u> приём детей в группы в соответствии с медицинскими показаниями; - участие в проведении педсоветов, медико-педагогических совещаний; - подведение итогов работы за истекший год, сдача годового отчёта и объяснительной записки в поликлинику; - участие в работе Совета по питанию; - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников; - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ.</p>	<p>По мере поступления В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Врач ст. м/сестра</p>	
2.	<p><u>Организация медицинского мониторинга:</u> - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников (ежемесячный, кварталный, годовой)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь, май</p>		
3.	<p><u>Лечебно-профилактическая работа:</u> - осмотр детей в группах с антропометрией, эпикризом, определением групп здоровья, оценкой физического развития; - проведение профилактических прививок; - контроль за хранением и правильностью использования бакпрепаратов; плановое обследование на э/б с последующим лечением инвазированных и контактных</p>	<p>Сентябрь, март</p> <p>Сентябрь-октябрь Март-апрель Постоянно По плану полки</p>		
4	<p><u>Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребёнка:</u> - Регламентированная деятельность -утренняя гимнастика</p>	<p>В соответствии с системой оздоровительной и образовательной работы</p>	<p>Для всех групп </p>	

	<ul style="list-style-type: none"> -физкультминутки -физкультпауза -динамическая пауза -физкультурные занятия <p>Формы совместной деятельности по физическому воспитанию</p> <ul style="list-style-type: none"> -физкультурные упражнения после сна; -спортивные праздники; -спортивные игры; -динамические переменки; -физкультурные занятия; -подвижные игры на воздухе и в помещении; -спортивные досуги; -дни здоровья. <p>Свободная самостоятельная деятельность детей</p> <p>Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке</p>			
5.	<p><u>Система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - совместная деятельность в области «Безопасность»; - инструкции по ОБЖ; -дидактические игры и беседы о здоровье. 	В соответствии с планами	Для всех групп	
6	<p><u>Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -общеукрепляющие мероприятия; -развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья; -воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности; -формирование основ безопасности жизнедеятельности; -формирование знаний о здоровой пище; -закаливание естественными физическими факторами; -режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок; -применение конвекторной очистки воздуха в помещениях 	В соответствии с планами	Для всех групп	

	<p>групп;</p> <p>-местные и общие воздушные ванны;</p> <p>-светло-воздушные ванны и солнечные;</p> <p>-ванны в весенне-летний период-</p> <p>коррекционные мероприятия</p> <p>коррекция речевых нарушений-</p> <p>коррекция адаптационных нарушений.</p>			
7	<p>Организация питания</p> <p>-сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами /12-ти часовое</p>	В течение года	<p>Зав. ГБДОУ</p> <p>Ст. м/с</p> <p>.....</p>	
8.	<p>Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ:</p> <p>- <u>Консультации</u>: Требования САН Пи На к санитарному состоянию помещений детского сада,</p> <p>- <u>Тематические рабочие совещания</u>:</p> <p>Об организации питания детей</p> <p>-<u>Оперативные рабочие совещания</u> по результатам проверок ДОУ</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Ст. м/с</p> <p>Зав. ГБДОУ</p> <p>Ст. м/с</p> <p>.....</p>	
9	<p>Организация системы медицинского контроля:</p> <p>- обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований</p> <p>- адаптация детей в группах</p> <p>- выполнение режима дня</p> <p>- выполнение режима двигательной активности</p> <p>- контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей</p> <p>- проведение оздоровительных мероприятий</p> <p>- организация и качество питания воспитанников</p>	<p>Врач</p> <p>Ст. медсестра</p>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>.....</p>	
10	<p>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ:</p> <p>- обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок;</p> <p>- проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной</p>	<p>Завхоз</p> <p>По графику инструктажа</p>	<p>Завхоз</p>	

	безопасности.			
--	---------------	--	--	--

3.4. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.5. Хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1	Развитие и укрепление материальной базы: - хоз. товары - бытовая химия	Заведующий, Завхоз.	В течение года
2	Приобретение: - Светодиодные светильники - рабочий инструмент	Заведующий, Завхоз.	В течение года

	-оргтехника		
3	<p>Административная работа с кадрами</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общие собрания трудового коллектива 1. Правила внутреннего трудового распорядка - Приказ по охране жизни и здоровья детей должностные инструкции утверждение годового плана 2. Отчет о работе за год - Подготовка к летней оздоровительной работе • Рабочие совещания с обслуживающим персоналом 1. Санитарно-эпидемиологический режим в ГБДОУ, оказание первой мед. помощи детям в ночное время 2. Профилактика гриппа и острых вирусных инфекций 3. Профилактика детских инфекций • Вводные и текущие инструктажи: с вновь принятыми сотрудниками инструктаж на рабочем месте по технике безопасности санитарный минимум 	Председатель П.К., Заведующий.	В течение года Сентябрь и по мере необходимости
5	<p>Административный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации материально ответственных лиц - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - организация питания - охрана труда - выполнение требований пожарной безопасности - выполнение сан. эпид. режима 	Заведующий, Старший воспитатель, Зав. хозяйством	Постоянно

ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2024– 2025 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Время в режиме дня (часы по расписанию групп)</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Группа	Воспитатель
2.	Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Физическая культура»	Понедельник среда на прогулке Пятница	Музыкальный зал Спортивная площадка	Воспитатель
3.	Физкультминутки	Ежедневно 3 минуты	Группа	Воспитатель
4.	Подвижные игры в помещении	Ежедневно	Группа	Воспитатель
5.	Подвижные игры на воздухе	Ежедневно 2 раза в день 30 минут	Участок	Воспитатель
6.	Закаливание			
	Дневной сон в режиме микропроветривания	Ежедневно	Группа	Воспитатель
	Воздушные ванны	Ежедневно	Группа	Воспитатель
	Профилактические упражнения после дневного сна	Ежедневно	Группа	Воспитатель
7.	Дыхательная гимнастика	Ежедневно два раза в день во время утренней гимнастики, после дневного сна	Группа	Воспитатель
8.	Зрительная гимнастика	Ежедневно 1 – 2 минуты	Группа	Воспитатель
9.	Спортивный досуг	1 –й вторник, 2-ой четверг	Музыкальный зал	Воспитатель
10.	День здоровья	Последняя пятница каждого месяца		Воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА

I. Организационная работа

№	Наименование мероприятия	Срок Выполнения	Ответственные
1	Оформление в соответствии с нормативными документами приказов, инструкции, положений по предупреждению и профилактике травматизма в ГБДОУ	В течение года	Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего
2	Обеспечение проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности работников ГБДОУ	В течение года	Ответственный за охрану труда в ГБДОУ
3.	Обеспечение проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности воспитанников ГБДОУ	В течение года	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, воспитатели ГБДОУ
3	Обеспечение в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 своевременного информирования и предоставления в отдел образования материалов расследования и необходимых документов по каждому случаю травматизма	в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602	Заведующий ГБДОУ, ответственный за учет и расследование несчастного случая
4	Осуществление контроля за проведением инструктажей по технике безопасности с работниками и воспитанниками ГБДОУ	в течение года	Заведующий хозяйством
5	Обеспечение информирования родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ о мерах по предупреждению травматизма	В течение года	Заведующий хозяйством, ответственный за ведение сайта ГБДОУ

II. Профилактические мероприятия по предупреждению травматизма в ГБДОУ

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
I.	<i>Выполнение требований безопасности к оснащению ППРС и территории детского сада:</i>		
1.1.	Осмотр и испытание оборудования, расположенного на территории ГБДОУ на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки	Два раза в год	Заведующий хозяйством
1.2.	Проверка состояния мебели и оборудования групп на предмет соответствия нормам безопасности	Постоянно	Заведующий хозяйством, воспитатели

1.3.	Перед началом прогулки осмотр прогулочных площадок на предмет устранения травмоопасных предметов и др. с занесением результатов осмотра в журнал	Постоянно	Помощники воспитателей, заведующий хозяйством, уборщик территории
1.4.	Мероприятия по очистке от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпанию песком.	Постоянно	Заведующий хозяйством, уборщик территории
1.5.	Индивидуальные беседы о правилах поведения во время музыкальных занятий, занятий по физической культуре; Тщательный осмотр места проведения и используемого оборудования при организации спортивных праздников, досугов, развлечений	постоянно	Заместитель заведующего, Воспитатели, педагоги ГБДОУ
1.6.	Практическая отработка действий при условном пожаре	по плану	Заведующий
1.7.	Инструктажи по охране труда и технике безопасности с работниками ГБДОУ	в течение года	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством

III. Мероприятия с воспитанниками ГБДОУ

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	Инструктажи с воспитанниками по технике безопасности во время проведения занятий по физической культуре, музыкальных занятий, при работе с ножницами и т.д.	ежедневно	Старший воспитатель педагоги ГБДОУ
2.	Формирование основ безопасного поведения в быту, в общественных местах, на транспорте, на прогулке	ежедневно	Старший воспитатель педагоги ГБДОУ
3.	Формирование представлений о ПДД, создание ППРС, способствующей усвоению основ безопасного поведения в быту, на улице, в общественных местах	ежедневно	Старший воспитатель педагоги ГБДОУ
4.	Проведение мероприятий, способствующих усвоению навыка безопасного поведения	ежедневно	Старший воспитатель педагоги ГБДОУ
5.	Систематическое пополнение картотеки художественной литературы, игр по ПДД и основам безопасности жизнедеятельности.	ежедневно	Старший воспитатель педагоги ГБДОУ

IV. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников по профилактике детского травматизма

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о мероприятиях, проводимых в ГБДОУ и направленных на предупреждение детского травматизма,	в течение года	Старший воспитатель педагоги ГБДОУ
2.	Систематическое обновление стенда «Уголок безопасности» в ГБДОУ;	Периодическое обновление	Ответственный за организацию работы

	размещение на сайте ГБДОУ информации, направленной на предупреждение травматизма	материалов	по профилактике травматизма в ГБДОУ; ответственный за ведение сайта ГБДОУ
3.	Родительские собрания. Беседы, круглые столы с родителями (законными представителями) воспитанников, направленные на предупреждение и профилактику детского травматизма	в течение года	Старший воспитатель педагоги ГБДОУ
4.	Выставки детских рисунков, поделок, макетов по дорожной безопасности, ОБЖ	в течение года	Старший воспитатель педагоги ГБДОУ