



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 67

Невского района Санкт-Петербурга

О. А. Головина

Приказ от 30.08.2024 № 78

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 67 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования ГБДОУ через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса.

Основные задачи:

1. участие в создании условий для эффективного функционирования образовательной среды ГБДОУ детского сада № 67 Невского района Санкт-Петербурга, оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
2. определение основных направлений развития ГБДОУ;
3. обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ;
4. участие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечение соблюдения прав воспитанников в ГБДОУ и семье;
5. содействие в создании условий для получения доступного и качественного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение заседаний УС		
1.1	<u>Заседание № 1</u> <ul style="list-style-type: none"> • Об изменении в составе Управляющего совета • Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 – 2025 уч. г. • Итоги приемки учреждения к новому учебному году. • Ознакомление с годовым планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год 	Август 2024 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС
1.2	<u>Заседание № 2</u> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет руководителя за 2024 год • Отчет руководителя о выполнении программы развития • Рассмотрение вопросов по организации и проведению мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ • Рассмотрение проекта закупок на новый учебный год из внебюджетных средств • О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ 	Декабрь 2024 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС
1.3.	<u>Заседание № 3</u> <ul style="list-style-type: none"> • О работе пищеблока и организации питания детей в ГБДОУ. • Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности качеством питания детей. • Обсуждение организации и проведения дней «Открытых дверей» и «Дней родительского самоуправления» в ДОУ. • О подготовке к отчету по самообследованию за 2024 год. Утверждение отчета 	Март 2025 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС

1.4.	Заседание № 4 <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Удовлетворенность родителей качеством образования в ДОУ» • Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период 2025 года • Анализ информации об освоении обучающимися образовательной программы дошкольного образования по итогам года • Подведение итогов работы Управляющего совета за 2024 – 2025 уч. г.; • Утверждение отчета УС. 	Май 2025 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС
2 <i>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление поддержки конкурсного движения: • проведения праздников, • развлечений, фестивалей, акций • Работа с родителями (законными представителями), семьями из группы риска и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации • Изучение и согласование локальных актов ГБДОУ. • Участие в разработке, внесении изменений и дополнений в нормативно-правовой базе ГБДОУ. • Поддержка участия педагогов в конкурсах и фестивалях. • Заседание для решения экстренных, неотложных вопросов в ГБДОУ 	Весь период	Члены УС

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками

образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, современного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств (подготовка ДОУ к новому учебному году);
- организация и проведение мероприятий на уровне ДОУ и района (субботников, праздничных концертных программ, акций, Дней здоровья и т. д.).

Взаимодействие УС с педагогическим советом ДОУ.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития ДОУ;
- обеспечение условий существования ДОУ в режиме развития,
- награждение и поощрение работников ДОУ;
- подготовка отчета о самообследовании ДОУ;
- календарный учебный график.

Взаимодействие УС с заведующим ДОУ.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений ДОУ;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (охрана ДОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья воспитанников; подготовка отчета о самообследовании ДОУ.