



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 67

Невского района Санкт-Петербурга

О. А. Головина

Приказ от 30.08.2024 № 78

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 67 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга  
на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:** реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования ГБДОУ через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса.

**Основные задачи:**

1. участие в создании условий для эффективного функционирования образовательной среды ГБДОУ детского сада № 67 Невского района Санкт-Петербурга, оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
2. определение основных направлений развития ГБДОУ;
3. обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ;
4. участие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечение соблюдения прав воспитанников в ГБДОУ и семье;
5. содействие в создании условий для получения доступного и качественного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<b>Организация и проведение заседаний УС</b>		
1.1	<u>Заседание № 1</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об изменении в составе Управляющего совета</li> <li>• Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 – 2025 уч. г.</li> <li>• Итоги приемки учреждения к новому учебному году.</li> <li>• Ознакомление с годовым планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год</li> </ul>	Август 2024 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС
1.2	<u>Заседание № 2</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет руководителя за 2024 год</li> <li>• Отчет руководителя о выполнении программы развития</li> <li>• Рассмотрение вопросов по организации и проведению мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ</li> <li>• Рассмотрение проекта закупок на новый учебный год из внебюджетных средств</li> <li>• О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ</li> </ul>	Декабрь 2024 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС
1.3.	<u>Заседание № 3</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О работе пищеблока и организации питания детей в ГБДОУ.</li> <li>• Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности качеством питания детей.</li> <li>• Обсуждение организации и проведения дней «Открытых дверей» и «Дней родительского самоуправления» в ДОУ.</li> <li>• О подготовке к отчету по самообследованию за 2024 год. Утверждение отчета</li> </ul>	Март 2025 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС

1.4.	<b>Заседание № 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Удовлетворенность родителей качеством образования в ДОУ»</li> <li>• Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период 2025 года</li> <li>• Анализ информации об освоении обучающимися образовательной программы дошкольного образования по итогам года</li> <li>• Подведение итогов работы Управляющего совета за 2024 – 2025 уч. г.;</li> <li>• Утверждение отчета УС.</li> </ul>	Май 2025 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС
<b>2</b> <b><i>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</i></b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление поддержки конкурсного движения:</li> <li>• проведения праздников,</li> <li>• развлечений, фестивалей, акций</li> <li>• Работа с родителями (законными представителями), семьями из группы риска и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</li> <li>• Изучение и согласование локальных актов ГБДОУ.</li> <li>• Участие в разработке, внесении изменений и дополнений в нормативно-правовой базе ГБДОУ.</li> <li>• Поддержка участия педагогов в конкурсах и фестивалях.</li> <li>• Заседание для решения экстренных, неотложных вопросов в ГБДОУ</li> </ul>	Весь период	Члены УС

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками**

## **образовательных отношений.**

### ***Взаимодействие с родительским коллективом.***

#### *Предмет взаимодействия:*

- изучение образовательного заказа родителей, современного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств (подготовка ДОУ к новому учебному году);
- организация и проведение мероприятий на уровне ДОУ и района (субботников, праздничных концертных программ, акций, Дней здоровья и т. д.).

### ***Взаимодействие УС с педагогическим советом ДОУ.***

#### *Предмет взаимодействия:*

- стратегия развития ДОУ;
- обеспечение условий существования ДОУ в режиме развития,
- награждение и поощрение работников ДОУ;
- подготовка отчета о самообследовании ДОУ;
- календарный учебный график.

### ***Взаимодействие УС с заведующим ДОУ.***

#### *Вопросы взаимодействия:*

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений ДОУ;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (охрана ДОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья воспитанников; подготовка отчета о самообследовании ДОУ.