

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2

От 27.12.2024 г.

Открытое заседание:

Заседание Управляющего совета было объявлено открытым в 14.00 27.12.2024 г. в музыкальном зале заведующей ГБДОУ № 67 Невского района Санкт-Петербурга.

Председатель: Хачатурян Н.В.

Секретарь: Девнина Д.Л.

Члены Управляющего совета:

Кузьмина Н.С

Колобаева Л.В.

Девнина Д.Л.

Зайцева М.В.

Приглашенные:

Комиссарову Ю.В.

Утверждение повестки дня:

1. Ознакомление и обсуждение отчета руководителя о выполненной работе.
2. Отчет руководителя о выполнении программы развития
3. Рассмотрение проекта закупок на новый учебный год из внебюджетных средств
4. Рассмотрение вопросов по организации и проведению мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ
5. Проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ

Повестка дня утверждена единогласно.

По первому вопросу слушали заведующего ГБДОУ № 67 Головину О.А., которая представила членам УС публичный доклад за 2024 г.

По второму вопросу слушали заведующего ГБДОУ № 67 Головину О.А., которая представила отчет по программе развития за 2020-2024 учебный год.


По третьему вопросу слушали Кузьмину Н.С, которая предоставила проект закупок на новый учебный год из внебюджетных средств.

По четвертому вопросу слушали Зайцеву М.В., которая предложила рассмотреть вопросы о проведении и организации мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ.

По пятому вопросу слушали медицинскую медсестру Комиссарову Ю.В. (приглашенную), которая рассказала о мерах профилактики гриппа и ОРВИ.

Решение:

1. Признать работу по программе развития на 2020-2024 учебный год успешной
2. Утвердить локальную смету доходов и расходов внебюджетных средств на 2 полугодие 2025 год (от дополнительных общеобразовательных платных услуг)
3. Утвердить план мероприятий посвященных 80-летию Победы в ВОВ
4. Секретарю управляющего совета Девниной Д.Л., оповестить всех членов управляющего совета о дате и времени проведения очередного заседания.

Председатель: _____  Хачатурян Н.В.

Секретарь: _____  Девнина Д.Л.